

TUTORIAL DE DIGITALIZAÇÃO, USANDO O PROGRAMA FINEREADER 8

COMO DIGITALIZAR LIVROS - O QUE É PRECISO.

=====

Primeiro de tudo, parto do princípio de que tem um scanner instalado e funcionando. Então, você precisa instalar um programa que vai ser usado para scanear e converter as imagens em texto (OCR).

O programa mais usado para isso, é o Abbyy Fine Reader.
Vc. pode baixá-lo neste link do 4shared:

http://www.4shared.com/file/20323724/cd2abb36/ABBY_FineReader_Pro_v8.html?dirPwdVerified=64e83340

Ele tem "tudo" incluído. Leia atentamente as instruções de instalação.
Se não fizer certo, ele só funciona por 15 dias.
Para aprender a usar o programa, leia o tutorial:

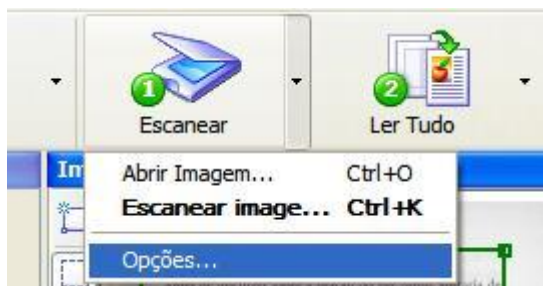
http://www.4shared.com/file/6324680/f75a4a3e/Como_escanear_um_livro_com_o_FineReader7_doc_.html
by Susanacap

Criei um Tutorial com imagens que espero que ajude

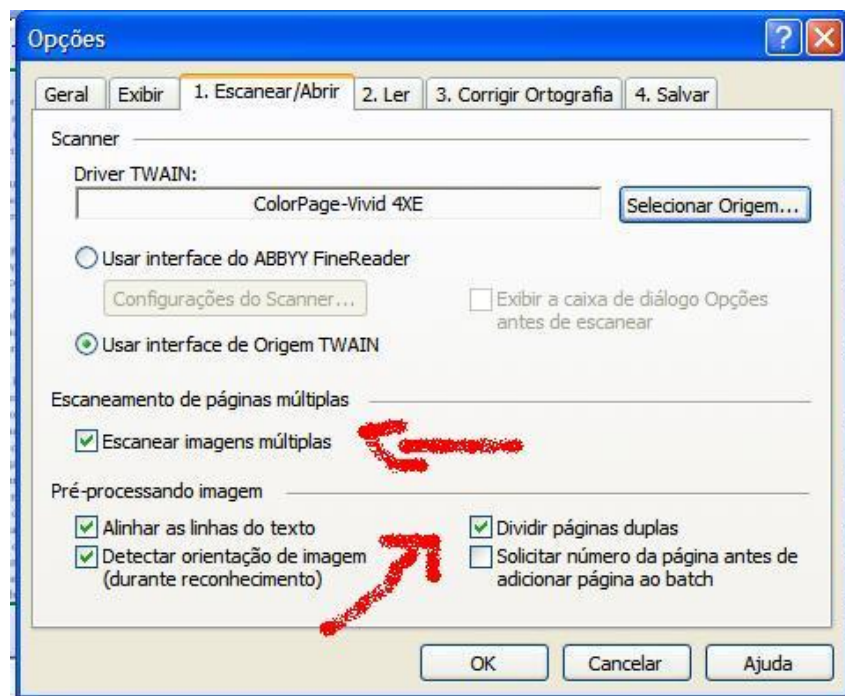


Após instalar o FineReader, não esqueça de alterar a linguagem para Português (Brasil)

Antes de scanear clique nas opções do scanner, no Programa FineReader.



Selecione a opção "Escanear imagens múltiplas" e "Dividir páginas duplas", o restante deixe com esta na imagem abaixo.

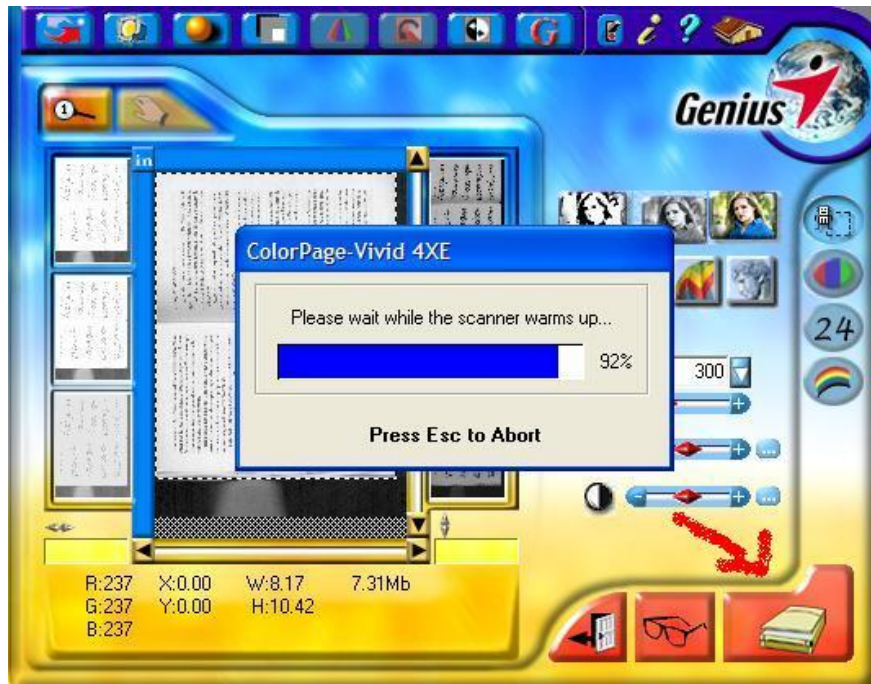


Após configurado isto, clique no botão Escanear no programa Fine Reader

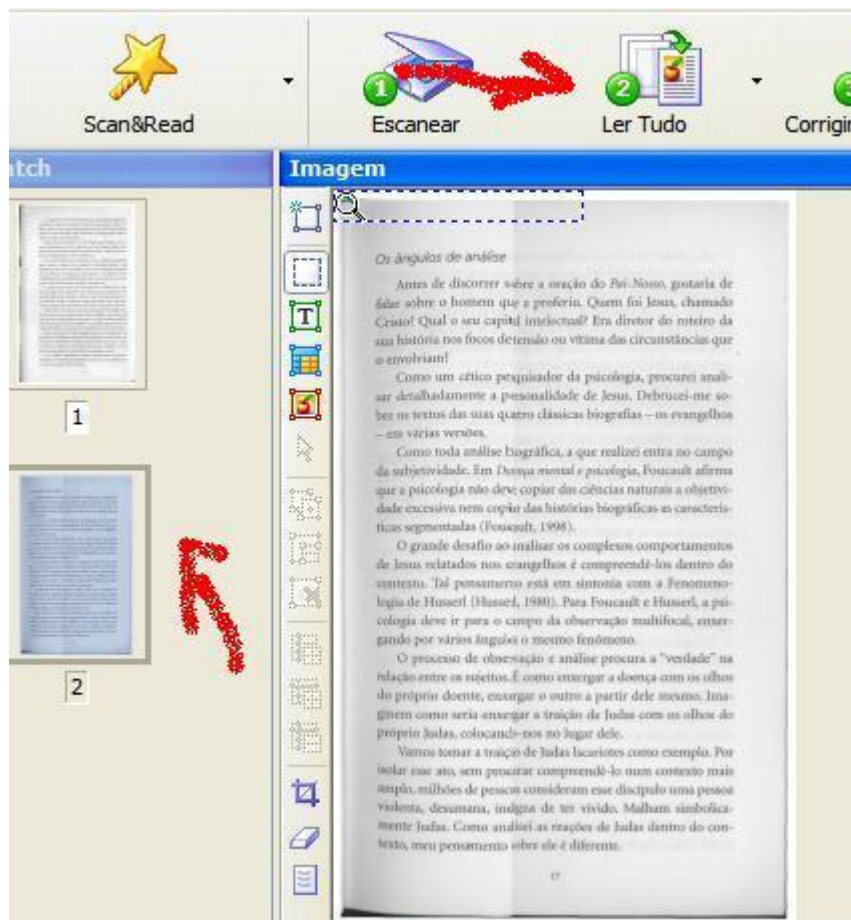


Selecione a área de escaneamento e configure o scanner para escala de cinza, (eu tentei em escala modo texto, mais apesar de ser mais rápido, me deu mais trabalho na revisão), e aumente a resolução para 300.

Em seguida pode scanear a imagem.



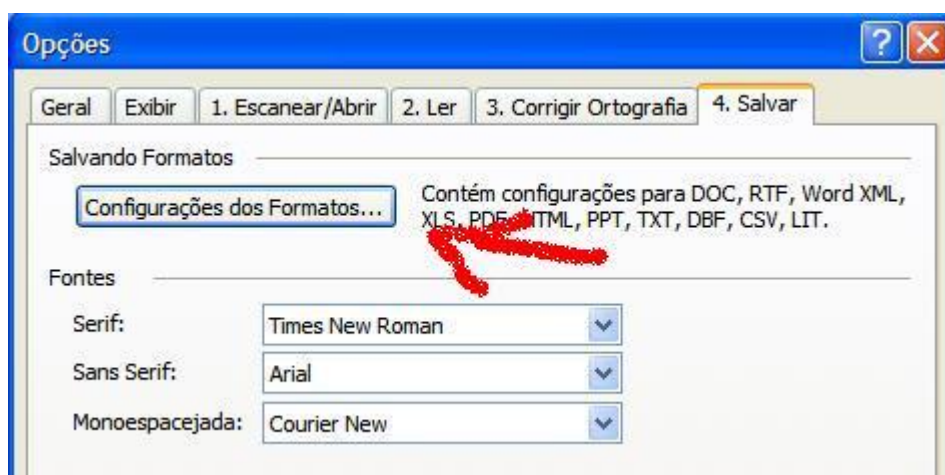
O Finereader fez captura das páginas, e como você pode reparar na figura abaixo, ele mesmo dividiu as páginas, e você já pode clicar no botão "Ler Tudo"



Feito isso, vá no ultimo botão e clique na seta do lado e selecione "Opções..."



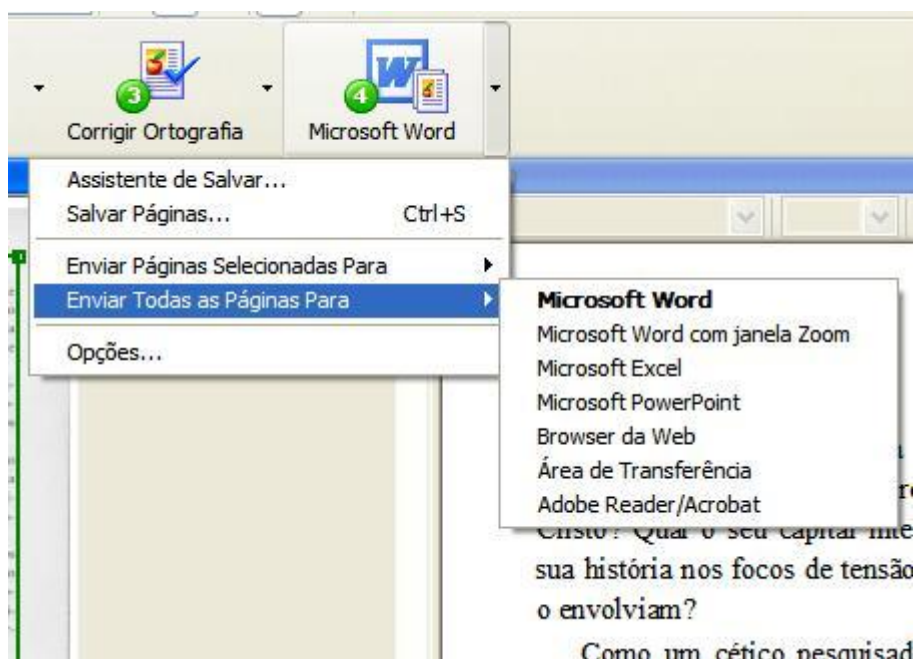
Abrirá a tela abaixo, ai clique em "Configurações dos Formatos..."



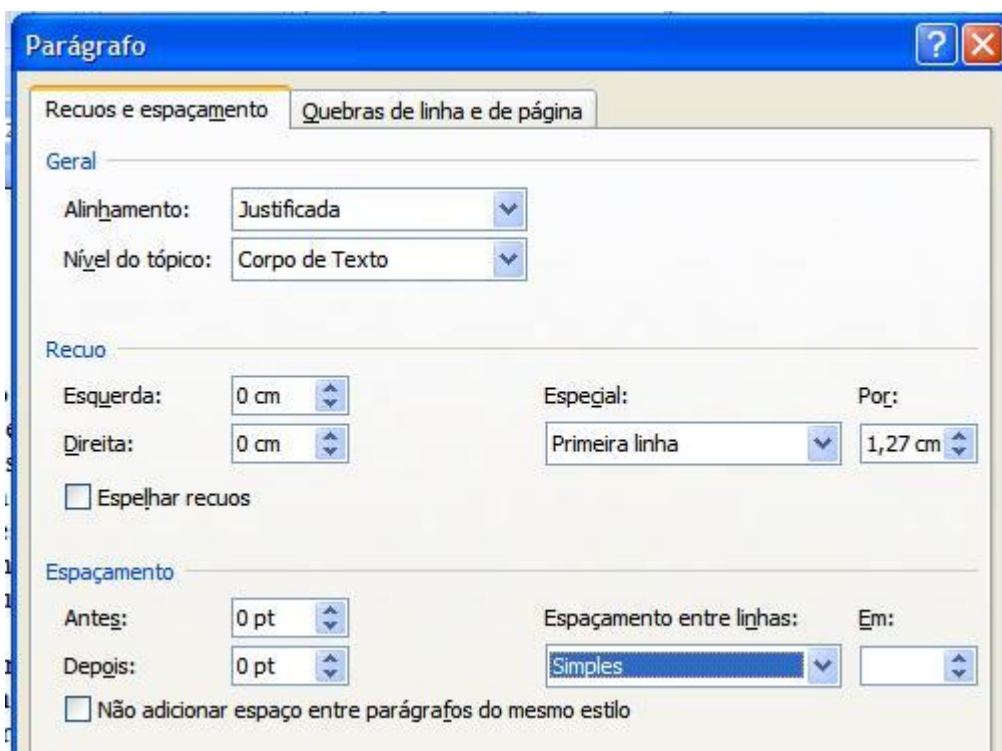
Configure as opções como aparece na imagem abaixo.



Após isso, no mesmo botão você seleciona a opção “Enviar Todas as Páginas Para” Microsoft Word.



Quando abrir o Word, com o livro escaneado, selecione todo o texto (CTRL +T) e vá nas opções de parágrafo e configure como a imagem abaixo, pois facilitará muito na revisão.



Selecione Fonte Times New Roman, e tamanho 12, e é só.

Apesar de na o ser muito bom em tutorial, creio que talvez ajude o pessoal que está iniciando.

Obs: Caso você use o OmminiPage, eu não saberei como configurar pois não tenho o programa.

By Levita Digital